

**Choix par votre entreprise des thèmes de séminaire à organiser par SFC Formation de LAC-EXPO-SA- en Inter-entreprises ou en Intra-entreprise dans les jours proposés par votre entreprise.**

**Tel : 71 781 651 – Fax : 71 890 416 / Site Web : [www.sfc-formation.com.tn](http://www.sfc-formation.com.tn)**

Ces séminaires sont organisés par le département SFC Formation de la société LAC-EXPO-SA- (structure privée de formation n°08/925/11), et animés par enseignant universitaire formateur spécialisé : (Expert Spécialiste en Informatique, Marketing, Communication, Normes ISO, Qualité, Juriste, Expert comptable, Fiscaliste, ...) Séminaires destinés aux dirigeants et cadres des entreprises avec une riche documentation distribuée dans chaque séminaire.

1- En Inter-entreprises : durée de chaque séminaire 2 jours de 8h à 14h dans l'hôtel Diplomat à Tunis Lafayette, avec pause café à 11h et déjeuner à 14h et parking pour voiture, au prix 260DTHT soit 291,200DTTC par séminaire et par participant. Ces séminaires peuvent bénéficier de l'avance sur TFP ou des droits de tirage pour le financement de la formation selon les conditions légales (décret 2009-292 du 02/02/2009 et l'arrêté d'application du 10/02/2009), telle que pour la formation professionnelle pratique, l'avance déduite de TFP est 50% du SMIG par jour et par participant soit environ 125 DT x 2 jours = 250 DT.HT de déduction au niveau de la TFP.

2- En Intra-entreprise : proposition des thèmes pour une formation intra-entreprise dans le local de l'entreprise tels que en marketing, communication, informatique, gestion des stocks, normes ISO et qualité, droits, contentieux judiciaire, comptabilités, fiscalité,... Au prix 500DTHT par jour soit 560DTTC par jour dans 3 jours au minimum quelque soit le nombre des participants dans le local désigné par l'entreprise cliente tel que son siège social et pendant la date et l'horaire de son choix (pouvant bénéficier de l'avance sur TFP ou du droit de tirage). La formation en intra-entreprise peut être faite en 2 séances dans chaque jour (matin et après midi).

Thèmes des séminaires	Choix par votre entreprise		
	En Inter-entreprises	En Intra-entreprise	Votre proposition de date que nous étudions avec le formateur
Formation bureau d'ordre et archive électroniques			
Le paquet d'hygiène : appliquer la nouvelle réglementation relative à l'hygiène des aliments			
Qualité d'écoute, de communication de gestion documentaire et des prestations de service des secrétaires			
La gestion du bureau d'ordre du courrier et des archives dans l'administration et les entreprises			
Connaitre et utiliser les principaux référentiels de management de la sécurité			
Communication, pratiques d'écoute et gestion des relations difficiles			
Produits alimentaires : la norme ISO 22000			
Gérer les crises et les incidents alimentaires			
La qualité de la gestion du personnel en contact dans les services			
L'hygiène et la sécurité dans l'industrie			
La gestion des documents et des archives dans l'administration publique et les entreprises			
Le marketing des nouveaux produits : de la création au lancement			
L'amélioration globale des performances (Lean Manufacturing)			
Auditeur qualité interne selon ISO 9001 version 2008			
La pratique de la gestion budgétaire			
La méthodologie 8D (Eight Disciplines) en milieu industriel			

<b>Communication avec le client et relation centré sur le client</b>			
<b>Gestion des documents et des archives</b>			
<b>Commerce électronique et stratégie marketing sur internet</b>			
<b>L'Architecture Mobile IP</b>			
<b>Le contrôle de gestion et pilotage des établissements hospitaliers</b>			
<b>Bonne pratique d'hygiène (BPH) et bonne pratique de fabrication (BPF)</b>			
<b>Le bilan social et les tableaux de bord de la fonction des ressources humaines</b>			
<b>Le BENCHMARKING : Un outil de performance marketing</b>			
<b>Maîtriser les aspects comptables et fiscaux de la clôture des comptes annuels</b>			
<b>Le contrôle de gestion des systèmes d'information</b>			
<b>Améliorer ses compétences de marketing en communication</b>			
<b>L'élaboration du manuel des procédures</b>			
<b>Piloter et mesurer la performance par les tableaux de bord</b>			
<b>Les techniques de vente et de communication dans l'animation de la force de vente en marketing</b>			
<b>Gestion des achats des stocks et pratique de l'inventaire physique</b>			
<b>Maîtrise des coûts de fabrication</b>			
<b>La pratique du commerce international et technique des paiements extérieurs</b>			
<b>Management de qualité = méthode de résolution de problèmes en groupe MRPG, et amélioration continue</b>			
<b>La méthodologie 5S dans le milieu industriel</b>			
<b>Les techniques du marketing pour la fidélisation de la clientèle</b>			
<b>Maitrisez votre budget pour accroître votre profitabilité et assurer la création de la valeur</b>			
<b>Interprétation des normes ISO 14001</b>			
<b>Les techniques d'étude du marché pour la conquête de nouveaux clients</b>			
<b>Plan d'action du marketing de prospection et étude du marché, le pilotage d'une équipe de vente</b>			
<b>Plan de maîtrise sanitaire en industrie agroalimentaire</b>			
<b>Sécurité et risque sur internet et sécurité des systèmes informatiques</b>			
<b>Organisation de l'usine par la technique de « 5S »</b>			
<b>Les pratiques du marketing international dans l'exportation</b>			
<b>Les techniques de la gestion des magasins</b>			
<b>Notion de la qualité totale dans les services publics</b>			
<b>La gestion sensorielle des points de vente</b>			

<b>Comment vous pouvez être un leader</b>			
<b>Maîtrise des coûts de la qualité et maîtrise des produits non-conformes, les actions correctives ou préventives</b>			
<b>La gestion de la relation avec le client dans le marketing</b>			
<b>La méthode HACCP/ISO22000 : Système de management de la sécurité alimentaire spécifique au secteur de l'industrie agroalimentaire</b>			
<b>Sécurité environnementale dans le milieu de travail</b>			
<b>La négociation commerciale dans le marketing</b>			
<b>Assistance technique de mise en place du système management de qualité dans l'industrie agroalimentaire des conserves</b>			
<b>Tableau de bord et indicateurs de performance du SMQ</b>			
<b>Les techniques de vente et la gestion de la relation clientèle par les vendeurs</b>			
<b>Planification de la production et gestion des stocks</b>			
<b>Dynamiser votre mémoire</b>			
<b>Vendeurs, défendez vos marges</b>			
<b>Assistance technique de mise en place du système management de qualité dans l'industrie laitière</b>			
<b>Procédure et outils de la démarche qualité au niveau du secrétariat de direction</b>			
<b>Gestion des réclamations de la clientèle</b>			
<b>Auditeur interne de système de management intégré Qualité – Sécurité – Environnement (QSE)</b>			
<b>Restez jeune vivre longtemps</b>			
<b>Evaluation de la compétence des vendeurs</b>			
<b>Assistance technique de mise en place du système management de qualité dans l'industrie des pattes alimentaires</b>			
<b>Les outils d'amélioration de la qualité totale</b>			
<b>La prévention contre les clients douteux</b>			
<b>La méthodologie PDCA dans le milieu industriel</b>			
<b>Les sept nouveaux outils de la qualité</b>			
<b>Opérations de commerce extérieur</b>			
<b>Assistance technique de mise en place du système management de qualité dans l'industrie des corps gras</b>			
<b>التصرف في الوثائق والأرشيف كأداة للتسيير العصري للإدارة والمؤسسات</b>			
<b>Access 2007 avancé : créer une base des données de A à Z</b>			
<b>Ecoute des clients et gestion des réclamations</b>			
<b>La Voix sur IP (VIP)</b>			
<b>Opération de paiements extérieurs et garanties</b>			
<b>Déléguer pour gagner du temps</b>			
<b>Le serveur téléphonique open source Asterisk</b>			
<b>La qualité de la gestion du personnel du contact direct dans les sociétés de service</b>			
<b>Totale Productive Maintenance (TMP)</b>			

<b>Le marketing relationnel au service de la fidélisation</b>			
<b>Le marketing des nouveaux produits : de la création au lancement</b>			
<b>La sécurité dans les magasins de stockage des produits chimiques</b>			
<b>Le contrôle de gestion et pilotage des établissements hospitaliers</b>			
<b>Communication avec le client et relation centré sur le client</b>			
<b>Technique de la gestion de projet</b>			
<b>Les outils pratiques de l'amélioration de productivité</b>			
<b>La détermination du résultat fiscal</b>			
<b>Le mécanisme de TVA en Tunisie</b>			
<b>Le régime fiscal de la retenue à la source en Tunisie</b>			
<b>Droits et obligations du contribuable dans le contrôle fiscal</b>			
<b>La pratique de l'audit fiscal et la gestion des risques fiscaux</b>			
<b>Perfectionner la gestion du contentieux judiciaire de l'entreprise en fonction des types de litiges civils commerciaux fiscaux ou pénaux</b>			
<b>Les bases pratiques du droit des contrats</b>			
<b>Perfectionner la gestion du recouvrement des Créances</b>			
<b>Les aspects juridiques du redressement des entreprises en difficultés économiques</b>			
<b>Le droit des entreprises en difficultés économiques : Aspects pratiques</b>			
<b>La pratique du droit des sociétés : les règles fondamentales et les cas des situations complexes</b>			
<b>La responsabilité des dirigeants sociaux sur le plan pénal, civil, commercial, et social</b>			
<b>Développement de Workflow avec Lotus Notes</b>			
<b>Techniques de sécurisation des serveurs Lotus Notes Domino</b>			
<b>Infrastructure d'archivage GED open source « Maarch »</b>			
<b>Word 2007 avancé : automatiser le traitement des documents</b>			
<b>Excel 2007 avancé : automatiser l'analyse des données</b>			