

Ce document est destiné à la direction générale de l'entreprise ou à la direction de formation ou au DAF...



DEPARTEMENT SFC FORMATION DE LAC-EXPO-SA-
ORGANISATION DES SEMINAIRES DE LA FORMATION ET DES CONGRES

En Abrégé LAC-EXPO.SA ou SFC.SA / 12, Avenue des Etats Unis d'Amérique - Belvédère Tunis 1002
Tel : 71781651 / Fax : 71890416 / Structure privée de formation n° d'enregistrement : 08/925/11
E-mail : marketing@sfc-formation.com / Site web : www.sfc-formation.com.tn

SEMINAIRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET PRATIQUE DES CADRES DES ENTREPRISES

Le 20 et 21 Juin 2012 à l'hôtel DIPLOMAT à Tunis Lafayette
GESTION DES ACHATS DES STOCKS ET PRATIQUE
DE L'INVENTAIRE PHYSIQUE

Animé par : - Mr. TAKTAK Abdelkader Formateur diplômé Expert Comptable
- Mr. Mohsen ELOUAFI Formateur Diplômé en Sciences Economiques
Conseiller en Organisation

Public concerné : dirigeants et cadres des entreprises / Une riche documentation est distribuée aux participants, qui reçoivent une attestation, un support de formation avec cartable, stylo, bloc note / Avec l'étude des cas évoqués par les participants vécus dans leurs entreprises

PROGRAMME 1^{ère} JOURNEE :

8h00 à 11h00

A/ La pratique de l'inventaire physique :

Le cadre légal de l'inventaire

B/ La pratique des achats et des stocks :

I- Généralités sur la fonction approvisionnement :

- 1- Définitions,
- 2- Relation avec les autres fonctions de l'entreprise,
- 3- L'importance des approvisionnements,
- 4- La place des approvisionnements dans l'entreprise,
- 5- Activités de la fonction approvisionnement

II-La gestion des achats :

- 1-Aperçu général sur la politique des achats,
- 2- Etapes de la réalisation des achats,
- 3- Nature des achats

III-La gestion des stocks :

- 1- Généralités
- 2- La classification des articles

11h00 à 11h15 : Pause café

11h15 à 14h00

IV-Les coûts inhérents à la gestion des stocks :

- 1- Les stocks sources de couts,
- 2- Couts inhérents à la gestion des stocks,
- 3- Optimisation des coûts de stockage

14h00 : Déjeuner

PROGRAMME 2^{ème} JOURNEE :

8h00 à 11h00

V- Les méthodes d'approvisionnement et de gestion de stocks :

- 1- Problématiques de gestion des stocks
- 2- Rappel des modes de pilotage de production
- 3- Les différentes méthodes d'approvisionnement des articles

VI- Aspects Comptables des stocks :

- 1- Les méthodes d'évaluation des stocks,
- 2- La comptabilisation des stocks,
- 3- Valeur des stocks et analyse financière

1h00 à 11h15 : Pause café

11h15 à 14h00

VII-Etude de la fonction magasinage :

- 1- Buts et caractéristiques du magasin,
- 2- Le rangement des stocks dans les zones de stockage,
- 3- Les parties du magasin ou de l'entrepôt,
- 4- Les coûts d'exploitation d'un magasin,
- 5- Les dangers dans un magasin,
- 6- Fonctions remplies par le magasin

VIII- Comment éviter la dégénérescence de la fonction gestion des stocks ?

- 1- Généralités,
- 2- Comment éviter la dégénérescence de la fonction gestion des stocks ?

14h00 : Déjeuner

1/ Option Inter-entreprises : PRIX : 260 DT.HT soit 291,200 DT.TTC Par participant.

Ce séminaire peut bénéficier de l'avance sur TFP ou des droits de tirage pour le financement de la formation selon les conditions légales (décret 2009-292 du 02/02/2009 et l'arrêté d'application du 10/02/2009), telle que pour la formation professionnelle pratique, l'avance récupérée et déduite de TFP est 50% du SMIG par jour et par participant soit environ 125 DT x 2 jours = 250 DT.HT de déduction au niveau de la TFP. (pour renseignement Tel 71 781 651)

2/ Option intra-entreprise 500 DT.HT par jour soit 560 DT.TTC avec minimum 3 jours quelque soit le nombre des participants. Dans local choisi par l'entreprise cliente tel que son siège et pendant la date et l'horaire de son choix, (pouvant bénéficier de l'avance sur TFP ou du droit de tirage) La formation en intra-entreprise peut être faite en 2 séances dans chaque jour (matin et après midi).