

Ce document est destiné à la direction générale de l'entreprise ou à la direction de formation ou au DAF...



DEPARTEMENT SFC FORMATION DE LAC-EXPO-SA-
ORGANISATION DES SEMINAIRES DE LA FORMATION ET DES CONGRES

En Abrégé LAC-EXPO.SA ou SFC.SA / 12, Avenue des Etats Unis d'Amérique - Belvédère Tunis 1002
Tel : 71781651 / Fax : 71890416 / Structure privée de formation n° d'enregistrement : 08/925/11
E-mail : marketing.formation@gmail.com / Site web : www.sfc-formation.com.tn

SEMINAIRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET PRATIQUE DES CADRES DES ENTREPRISES

Le 30 et 31 Mai 2012 à l'hôtel DIPLOMAT à Tunis Lafayette
ORGANISATION DE L'USINE PAR LA TECHNIQUE DES 5S

Animé par le formateur : Abdelwaheb JEBARI : Consultant Auditeur et Formateur en Management de la Qualité et Management environnemental

Public concerné : dirigeants et cadres des entreprises / Une riche documentation est distribuée aux participants, qui reçoivent une attestation, un support de formation avec cartable, stylo, bloc note / Avec l'étude des cas évoqués par les participants vécus dans leurs entreprises

PROGRAMME 1^{ère} JOURNEE :

8h00 à 11h00

1- Définition des 5S :

- 1.1- Seiri : Trier et éliminer
- 1.2- Seiton : Ranger
- 1.3- Seiso : Nettoyer
- 1.4- Seiketsu : Standardiser
- 1.5- Shitsuke : Progresser et systématiser

2- Objectifs des 5S :

- 1.6- Identifier et éliminer durablement toutes les formes de gaspillages (Méthode KAIZEN)
- 1.7- Prévenir les défauts et les défaillances

11h00 à 11h15 : Pause café

11h15 à 14h00

- 2.3- Réduire les coûts
- 2.4- Améliorer la sécurité
- 2.5- Améliorer le moral
- 2.6- Réduire les erreurs
- 2.7- Améliorer la qualité
- 2.8- Améliorer les délais
- 2.9- Améliorer la durée de vie des équipements
- 2.10- Améliorer l'environnement

3.- Exemples de situations

14h00 : Déjeuner

PROGRAMME 2^{ème} JOURNEE :

8h00 à 11h00

4- Méthodologie de mise en place :

- 4.1- Constitution et formation du comité d'animation 5S
- 4.2- Définition de la politique des 5S
- 4.3- Définition du plan d'action 5S
- 4.4- Choix de la zone d'application
- 4.5- Planification des séances de travail du workshop 5S
- 4.6- Mise en place des indicateurs d'évaluation
- 4.7- Suivi du plan d'action 5S

11h00 à 11h15 : Pause café

11h15 à 14h00

5 - Les points clés des 5S :

- 5.1 Opération Débarrasser – Trier
- 5.2- Opération Ranger
- 5.3- Opération tenir propre
- 5.4- Opération standardiser
- 5.6-Opération impliquer
- 5.6- Les domaines concernés
- 5.7-Workshop d'application sur site pour une journée

14h00 : Déjeuner

1/ Option Inter-entreprises : PRIX : 260 DT.HT soit 291,200 DT.TTC Par participant.

Ce séminaire peut bénéficier de l'avance sur TFP ou des droits de tirage pour le financement de la formation selon les conditions légales (décret 2009-292 du 02/02/2009 et l'arrêté d'application du 10/02/2009), telle que pour la formation professionnelle pratique, l'avance récupérée et déduite de TFP est 50% du SMIG par jour et par participant soit environ 125 DT x 2 jours = 250 DT.HT de déduction au niveau de la TFP. (pour renseignement Tel 71 781 651)

2/ Option intra-entreprise 500 DT.HT par jour soit 560 DT.TTC avec minimum 3 jours quelque soit le nombre des participants.

Dans local choisi par l'entreprise cliente tel que son siège et pendant la date et l'horaire de son choix, (pouvant bénéficier de l'avance sur TFP ou du droit de tirage) La formation en intra-entreprise peut être faite en 2 séances dans chaque jour (matin et après midi).