

**SOCIETE LAC-EXPO DES FOIRES, CONGRES ET DE LA FORMATION**  
 En Abrégé LAC-EXPO.SA ou SFC.SA / 12, avenue des Etats unis d'Amérique - Belvédère - Tunis 1002 - / Tél. : 71 781 651-71 783 902 / Fax : 71 890 416



**SFC** Département Formation  
 ORGANISATION DES SEMINAIRES DE LA FORMATION ET DES CONGRES  
 Structure privée de formation - N° d'enregistrement : 08/925/11  
 E-mail: marketing@sfc-formation.com / Site web: www.sfc-formation.com.tn

**THEME DU SEMINAIRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET PRATIQUE**  
**ACCESS 2007 Avancé : CREER UNE BASE DE A à Z**

**Le 24 et 25 Juin 2009 à l'hôtel DIPLOMAT à Tunis Lafayette**

**Animé par: Mr. Riadh TAKTAK formateur diplômé en technologie de l'information et de la communication**

**PRIX : 350 DT.HT soit 392 DT.TTC Par participant Ce séminaire peut bénéficier de l'avance sur TFP ou des droits de tirage pour le financement de la formation selon les conditions légales (décret 2009-292 du 02/02/2009 et l'arrêté d'application du 10/02/2009).**

**Une riche documentation est distribuée aux participants / Public concerné : dirigeants et cadres des entreprises**

**PROGRAMME 1<sup>ère</sup> JOURNEE (le 24/06/2009) :**  
**8h00 à 11h**

- 1. Notions d'une base de données**
  - 1.1. Introduction
  - 1.2. Le classement - tri
  - 1.3. Filtrage des enregistrements
  - 1.4. Vocabulaire : enregistrements et champs
  - 1.5. Base de données Access
- 2. Table ACCESS**
  - 2.1. Les formats de Champs sous Access
  - 2.2. Création d'une table Access simple
  - 2.3. La clé primaire
  - 2.4. Déplacements, nouveaux enregistrements
  - 2.5. Le champ classement

**11h à 11h15mn : Pause café**  
**11h15mn à 14h**

- 3. Les requêtes Access**
  - 3.1. Création d'une "requête tri" sous Access
  - 3.2. Tris multiples
  - 3.3. Un filtre suivant le contenu
  - 3.4. Champ vide
  - 3.5. Les autres critères des requêtes Access
  - 3.6. Filtres personnalisés
  - 3.7. Multi-critères

**14h 00 : Déjeuner**

**PROGRAMME 2<sup>ème</sup> JOURNEE (le 25/06/2009) :**  
**8h 00 à 11h**

- 4. Formulaire**
  - 4.1. Un formulaire de base
  - 4.2. Formulaires Access personnalisés
    - 4.2.1. Sélections de la table ou requête
    - 4.2.2. Insérer un titre
    - 4.2.3. Insérer une image ou un logo dans notre formulaire
- 5. Base de données relationnelle Access**
  - 5.1. Requête relationnelle sous Access
  - 5.2. Base de données relationnelle Access par un formulaire

**11h à 11h15mn : Pause café**  
**11h15mn à 14h**

- 6. Les états d'Access**
  - 6.1. Création d'un état de base
  - 6.2. Etats spécifiques
  - 6.3. Utilisation des regroupements
  - 6.4. Création d'un état via une requête
  - 6.5. Personnalisation d'états Access

**14h 00 : Déjeuner**

**Bulletin d'inscription**

Séminaire de formation

**ACCESS 2007 Avancé : CREER UNE BASE DE A à Z**

**Le 24 et 25 Juin 2009 à l'hôtel DIPLOMAT à Tunis Lafayette**

Société : .....  
 Forme juridique: .....  
 Activité:.....  
 Responsable formation: .....  
 Adresse : .....  
 C P : ..... Ville .....  
 Pays : .....  
 Tél. : ..... Fax .....  
 E-mail : .....

**LES PARTICIPANTS**

Je confirme la participation de la (des) personne(s) suivante(s) au séminaire de formation.

Nom et Prénom	Fonction	Tel	E-mail

**Prix de participation : 350 DT.HT par participant soit 392 DT.TTC.**

**Montant total: .....DT**

**MODALITES DE REGLEMENT**

CHEQUE  VIREMENT  ESPECE

**A l'ordre de la société LAC-EXPO des foires congrès et formation.**  
**12, Avenue des Etats Unis d'Amérique, 3ème étage, Belvédère, Tunis-1002**  
**RIB N°: 10/113/108/103347/5/788/03**  
**AGENCE STB BANK - LE BELVEDERE- TUNIS**

Fait à ..... le .....

Lu et approuvé

Cachet de la société

Nom du signataire.....

**NB: SVP au cas où l'activité de votre entreprise n'est pas concernée par nos envois de mails ou Fax programmés par PC, veuillez transmettre à notre e-mail ou Fax sus indiqué votre souhait de ne plus les recevoir en mentionnant par écrit la dénomination de votre société dans votre réclamation, pour nous permettre d'éliminer votre entreprise de notre répertoire.**