

**SOCIETE LAC-EXPO DES FOIRES, CONGRES ET DE LA FORMATION**  
 En Abrégé LAC-EXPO.SA ou SFC.SA / 12, avenue des Etats unis d'Amérique - Belvédère - Tunis 1002 - / Tél. : 71 781 651-71 783 902 / Fax : 71 890 416



**SFC** Département Formation  
 ORGANISATION DES SEMINAIRES  
 DE LA FORMATION ET DES CONGRES  
 Structure privée de formation - N° d'enregistrement : 08/925/11  
 E-mail: marketing@sfc-formation.com / Site web: www.sfc-formation.com.tn

THEME DU SEMINAIRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET PRATIQUE

**EXCEL 2007 Avancé : AUTOMATISER L'ANALYSE DES DONNEES**

Le 10 et 11 Juin 2009 à l'hôtel DIPLOMAT à Tunis Lafayette

Animé par: Mr. Riadh TAKTAK formateur diplômé en technologie de l'information et de la communication

PRIX : 350 DT.HT soit 392 DT.TTC Par participant Ce séminaire peut bénéficier de l'avance sur TFP ou des droits de tirage pour le financement de la formation selon les conditions légales (décret 2009-292 du 02/02/2009 et l'arrêté d'application du 10/02/2009).

Une riche documentation est distribuée aux participants / Public concerné : dirigeants et cadres des entreprises

**PROGRAMME 1<sup>ère</sup> JOURNEE (le 10/06/2009) :**

**8h00 à 11h**

**1. Introduction et premières formules**

- 1.1. L'écran Microsoft Excel
- 1.2. Les fonctions Excel de base

**2. Imbrication de fonctions**

- 2.1. La fonction conditionnelle SI
- 2.2. Fonctions ET et OU
- 2.3. La fonction maintenant (), aujourd'hui ()
- 2.4. Modification de notre facture EXCELL

**3. Mise en forme des cellules**

**4. Imprimer sous EXCEL**

- 4.1. La commande Mise en page
- 4.2. Zone d'impression

**11h à 11h15mn : Pause café**

**11h15mn à 14h**

**5. Formation: Graphique Excel**

**6. EXCEL: la fonction somme.si()**

- 6.1. Création des codes TVA
- 6.2.7.2. La fonction Somme.si()

**7. EXCEL: Feuille et classeur**

- 7.1. Feuille Excel
- 7.2. Formules entre feuilles
- 7.3. Données entre classeurs

**8. Tri et filtre**

- 8.1. Création d'une nouvelle feuille
- 8.2. Création d'une liste
- 8.3. Tri des clients

**9. Références relatives et absolues, copie et déplacement**

- 9.1. Référence absolue - relative
- 9.2. Modification de fonctions existantes en absolu

**14h 00 : Déjeuner**

**PROGRAMME 2<sup>ème</sup> JOURNEE (le 11/06/2009) :**

**8h 00 à 11h**

**10. EXCEL : Les tables**

**11. EXCEL : Les fonctions financières**

- 11.1. Les amortissements
- 11.2. Epargne
- 11.3. Emprunt

**12. Formation: sous-totaux EXCEL**

**13. EXCEL : Filtre élaboré**

- 13.1. Préparation d'un filtre élaboré
- 13.2. Filtres élaborés simples
- 13.3. Filtre élaboré multicritères (lignes)

**11h à 11h15mn : Pause café**

**11h15mn à 14h**

**14. Fonctions de recherche V, recherche H**

**15. Macro Excel**

- 15.1. Débuter en macros
- 15.2. Macro relative

**16. Macros Excel (suite et exercices)**

**16.1. Macro pour tous les classeurs, classeur spécifiques**

- 16.2. Macro complémentaires
- 16.3. Créer ses macros
- 16.4. Exemples de macro "fichier"

**17. Quelques applications spéciales**

- 17.1. Barre de graphe sous Excel

**14h 00 : Déjeuner**

**Bulletin d'inscription**

Séminaire de formation

**EXCEL 2007 Avancé : AUTOMATISER L'ANALYSE DES DONNEES**

Le 10 et 11 Juin 2009 à l'hôtel DIPLOMAT à Tunis Lafayette

Société : .....  
 Forme juridique: .....  
 Activité:.....  
 Responsable formation: .....  
 Adresse : .....  
 C P : ..... Ville .....  
 Pays : .....  
 Tél. : ..... Fax .....  
 E-mail : .....

**LES PARTICIPANTS**

Je confirme la participation de la (des) personne(s) suivante(s) au séminaire de formation.

Nom et Prénom	Fonction	Tel	E-mail

Prix de participation : 350 DT.HT par participant soit 392 DT.TTC.

Montant total: .....DT

**MODALITES DE REGLEMENT**

- CHEQUE  VIREMENT  ESPECE

A l'ordre de la société LAC-EXPO des foires congrès et formation.

12, Avenue des Etats Unis d'Amérique, 3ème étage, Belvédère, Tunis-1002

RIB N°: 10/113/108/103347/5/788/03

AGENCE STB BANK - LE BELVEDERE- TUNIS

Fait à ..... le .....

Lu et approuvé

Cachet de la société

Nom du signataire.....

NB: SVP au cas où l'activité de votre entreprise n'est pas concernée par nos envois de mails ou Fax programmés par PC, veuillez transmettre à notre e-mail ou Fax sus indiqué votre souhait de ne plus les recevoir en mentionnant par écrit la dénomination de votre société dans votre réclamation, pour nous permettre d'éliminer votre entreprise de notre répertoire.