

**THEME DU SEMINAIRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET PRATIQUE  
 GESTION DES ACHATS DES STOCKS ET PRATIQUE DE L'INVENTAIRE PHYSIQUE**

Le 08 et 09 Décembre 2010 à l'hôtel DIPLOMAT à Tunis Lafayette

Animé par : - Mr. TAKTAK Abdelkader Formateur diplômé Expert Comptable

- Mr. Mohsen ELOUAFI Formateur Diplômé en Sciences Economiques Conseiller en Organisation

**PRIX : 250 DT.HT soit 280 DT.TTC Par participant Ce séminaire peut bénéficier de l'avance sur TFP ou des droits de tirage pour le financement de la formation selon les conditions légales (décret 2009-292 du 02/02/2009 et l'arrêté d'application du 10/02/2009), telle que pour la formation professionnelle pratique, l'avance récupérée et déduite de TFP est 50% du SMIG par jour et par participant soit environ 125 DT x 2 jours = 250 DT.HT soit la déduction au niveau de la TFP de environ la totalité du montant payé.**

Public concerné : dirigeants et cadres des entreprises / Une riche documentation est distribuée aux participants, qui reçoivent une attestation, un support de formation avec cartable, stylo, bloc note / Avec l'étude des cas évoqués par les participants vécus dans leurs entreprises

**PROGRAMME 1<sup>ère</sup> JOURNEE : (le 08/12/2010)**

8h00 à 11h00

**A/ La pratique de l'inventaire physique : le cadre légal de l'inventaire**

**B/ La pratique des achats et des stocks :**

**I- Généralités sur la fonction approvisionnement :**

- 1- Définitions
- 2- Relation avec les autres fonctions de l'entreprise
- 3- L'importance des approvisionnements
- 4- La place des approvisionnements dans l'entreprise
- 3- Activités de la fonction approvisionnement

**II-La gestion des achats :**

- 1-Aperçu général sur la politique des achats
- 2- Étapes de la réalisation des achats
- 3- Nature des achats

**III-La gestion des stocks :**

1- Généralités : \*Définitions, \*Composantes de la gestion des stocks, \*Concepts inhérents à la gestion des stocks, \*Caractéristiques de la fonction gestion des stocks, \*Les principaux stocks, \*Critique typologique, \*Différentes catégories de stocks, \*Origines, importance et rôles des stocks, \*Les différents niveaux de stock

2- La classification des articles : \*Méthode ABC 20/80 de la loi de Pareto, \*Application de la loi Pareto : étude de cas, \*Autres modes de classification des articles.

11h00 à 11h15 : **Pause café**

11h15 à 14h00

**IV-Les coûts inhérents à la gestion des stocks :**

- 1- Les stocks sources de couts
- 2- Couts inhérents à la gestion des stocks
- 3- Optimisation des coûts de stockage : \*Principe, \*Modèle de base de «lot économique» ou de Wilson

14h00 : **Déjeuner**

**PROGRAMME 2<sup>ème</sup> JOURNEE : (le 09/12/2010)**

8h00 à 11h00

**V- Les méthodes d'approvisionnement et de gestion de stocks :**

- 1- Problématiques de gestion des stocks
- 2- Rappel des modes de pilotage de production
- \*Le pilotage par l'amont ou pilotage traditionnel, \*Le Kanban ou pilotage de la production par l'aval, \*Le juste à temps(le JAT),
- 3- Les différentes méthodes d'approvisionnement des articles

**VI- Aspects Comptables des stocks :**

1- Les méthodes d'évaluation des stocks (CUMP), (CMPP), (PEPS / FIFO), (DEPS / LIFO), (NIFO), (FEFO), \*Méthode du prix de détail ou retail method

- 2- La comptabilisation des stocks
- 3- Valeur des stocks et analyse financière

11h00 à 11h15 : **Pause café**

11h15 à 14h00

**VII-Etude de la fonction magasinage :**

- 1- Buts et caractéristiques du magasin
- 2- Le rangement des stocks dans les zones de stockage
- 3- Les parties du magasin ou de l'entrepôt
- 4- Les coûts d'exploitation d'un magasin
- 5- Les dangers dans un magasin
- 6- Fonctions remplies par le magasin

**VIII- Comment éviter la dégénérescence de la fonction gestion des stocks ?**

- 1- Généralités
- 2- Comment éviter la dégénérescence de la fonction gestion des stocks ?

14h00 : **Déjeuner**

Distribution gratuite du livre « La Technique des Inventaires et de l'Observation Physique » de 380 pages établi par un Expert Comptable

**Bulletin d'inscription**

Séminaire de formation

**GESTION DES ACHATS DES STOCKS ET PRATIQUE DE L'INVENTAIRE PHYSIQUE**

Le 08 et 09 Décembre 2010 à l'hôtel DIPLOMAT à Tunis Lafayette

Société : .....  
 Forme juridique: .....  
 Activité:.....  
 Responsable formation: .....  
 Adresse :.....  
 C P : ..... Ville .....  
 Pays :.....  
 Tél. : ..... Fax .....  
 E-mail : .....

**LES PARTICIPANTS**

Je confirme la participation de la (des) personne(s) suivante(s) au séminaire.

| Nom et Prénom | Fonction | Tel | E-mail |
|---------------|----------|-----|--------|
|               |          |     |        |
|               |          |     |        |
|               |          |     |        |
|               |          |     |        |
|               |          |     |        |
|               |          |     |        |
|               |          |     |        |
|               |          |     |        |

Prix de participation : 250 DT.HT par participant soit 280 DT.TTC.

Montant total: .....DT

**MODALITES DE REGLEMENT**

- CHEQUE  VIREMENT  ESPECE

A l'ordre de la société LAC-EXPO des foires congrès et formation.

12, Avenue des Etats Unis d'Amérique, 3ème étage, Belvédère, Tunis-1002

RIB N°: 10/113/108/103347/5/788/03

AGENCE STB BANK - LE BELVEDERE- TUNIS

Fait à ..... le .....

Cachet de la société

Nom du signataire

NB: SVP au cas où l'activité de votre entreprise n'est pas concernée par nos envois de mails ou Fax programmés par PC, veuillez transmettre à notre e-mail ou Fax sus indiqué votre souhait de ne plus les recevoir en mentionnant par écrit la dénomination de votre société dans votre réclamation, pour nous permettre d'éliminer votre entreprise de notre répertoire.