

SOCIETE LAC-EXPO DES FOIRES, CONGRES ET DE LA FORMATION
 En Abrégé LAC-EXPO.SA OU SFC.SA /12, avenue des Etats Unis d'Amérique-BelvèdereTunis 1002./ Tél.: 71 781 651 / Fax: 71 890 416

SFC DÉPARTEMENT FORMATION
ORGANISATION DES SÉMINAIRES DE LA FORMATION ET DES CONGRÈS

Structure privée de formation
 N° d'enregistrement: 08/925/11
 E-mail: marketing@sfc-formation.com
 site web: www.sfc-formation.com.tn



THEME DU SEMINAIRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET PRATIQUE
ORGANISATION DE L'USINE PAR LA TECHNIQUE DES 5S
 Le 13 et 14 Juillet 2010 à l'hôtel DIPLOMAT à Tunis Lafayette

Animé par : Abdelwaheb JEBARI : Consultant Auditeur et Formateur en Management de la Qualité et Management environnemental

PRIX : 250 DT.HT soit 280 DT.TTC Par participant Ce séminaire peut bénéficier de l'avance sur TFP ou des droits de tirage pour le financement de la formation selon les conditions légales (décret 2009-292 du 02/02/2009 et l'arrêté d'application du 10/02/2009), telle que pour la formation professionnelle pratique, l'avance récupérée et déduite de TFP est 50% du SMIG par jour et par participant soit environ 125 DT x 2 jours = 250 DT.HT soit la déduction au niveau de la TFP de environ la totalité du montant payé.

Public concerné : dirigeants et cadres des entreprises / Une riche documentation est distribuée aux participants, qui reçoivent une attestation, un support de formation avec cartable, stylo, bloc note / Avec l'étude des cas évoqués par les participants vécus dans leurs entreprises

PROGRAMME 1^{ère} JOURNEE (le 13/07/2010) :

De 8h à 10h 45mn

1.- Définition des 5S

- 1.1-Seiri : Trier et éliminer
- 1.2-Seiton : Ranger
- 1.3-Seiso : Nettoyer
- 1.4-Seiketsu : Standardiser
- 1.5-Shitsuke : Progresser et systématiser

2.- Objectifs des 5S

- 2.1- Identifier et éliminer durablement toutes les formes de gaspillages (Méthode KAIZEN)
- 2.2- Prévenir les défauts et les défaillances

* **Pause café de 10h 45mn à 11h ***

- 2.3- Réduire les coûts
- 2.4- Améliorer la sécurité
- 2.5- Améliorer le moral
- 2.6- Réduire les erreurs
- 2.7- Améliorer la qualité
- 2.8- Améliorer les délais
- 2.9- Améliorer la durée de vie des équipements
- 2.10- Améliorer l'environnement

3.- Exemples de situations

* **Déjeuner à 14h ***

PROGRAMME 2^{ème} JOURNEE (le 14/07/2010) :

De 8h à 10h 45mn

4.- Méthodologie de mise en place

- 4.1- Constitution et formation du comité d'animation 5S
- 4.2- Définition de la politique des 5S
- 4.3- Définition du plan d'action 5S
- 4.4- Choix de la zone d'application
- 4.5- Planification des séances de travail du workshop 5S
- 4.6- Mise en place des indicateurs d'évaluation
- 4.7- Suivi du plan d'action 5S

* **Pause café de 10h 45mn à 11h ***

5. - Les points clés des 5S

- 5.1- Opération Débarrasser – Trier
 - Avant le débarras et le grand nettoyage initial
 - Pendant la phase de débarras
- 5.2- Opération Ranger
 - Critères de rangement • Qualité et sécurité
- 5.3- Opération tenir propre
 - Démarrer un processus de progrès permanent
 - Etablir des standards de propreté et un état de référence
- 5.4- Opération standardiser
- 5.5- Opération impliquer
 - Faire participer toutes les personnes concernées • Utiliser une méthodologie de résolution de problème commune (PDCA) • Le processus est plus important que le résultat
- 5.6- Les domaines concernés
- 5.7- Workshop d'application sur site pour une journée

* **Déjeuner à 14h ***

Objectifs de formation : - Former les participants aux concepts et outils de base des 5S - Faire du lieu de travail un endroit propre, clair et plaisant. - Définir des standards d'ordre, de propreté et d'esthétique. - Respecter et améliorer régulièrement ces standards. - Améliorer les performances opérationnelles par une meilleure organisation des postes de travail.

Bulletin d'inscription

Séminaire de formation

**ORGANISATION DE L'USINE
 PAR LA TECHNIQUE DES 5S**

Société :
 Forme juridique:
 Activité:.....
 Responsable formation:
 Adresse :
 C P : Ville
 Pays :
 Tél. : Fax
 E-mail :

LES PARTICIPANTS

Je confirme la participation de la (des) personne(s) suivante(s) au séminaire de formation.

Nom et Prénom	Fonction	Tel	E-mail

Prix de participation : 250 DT.HT par participant soit 280 DT.TTC.

Montant total:DT

MODALITES DE REGLEMENT

CHEQUE VIREMENT ESPECE

A l'ordre de la société LAC-EXPO des foires congrès et formation.
 12, Avenue des Etats Unis d'Amérique, 3ème étage, Belvédère, Tunis-1002
 RIB N°: 10/113/108/103347/5/788/03

AGENCE STB BANK - LE BELVEDERE- TUNIS

Fait à le
 Cachet de la société Nom du signataire

NB: SVP au cas où l'activité de votre entreprise n'est pas concernée par nos envois de mails ou Fax programmés par PC, veuillez transmettre à notre e-mail ou Fax sus indiqué votre souhait de ne plus les recevoir en mentionnant par écrit la dénomination de votre société dans votre réclamation, pour nous permettre d'éliminer votre entreprise de notre répertoire.

Dénomination société à annuler du repertoire
 Numéro fax à annuler du repertoire