

SOCIETE LAC-EXPO DES FOIRES, CONGRES ET DE LA FORMATION
 En Abrégé LAC-EXPO.SA ou SFC.SA / 12, avenue des Etats unis d'Amérique - Belvédère - Tunis 1002 - / Tél. : 71 781 651-71 783 902 / Fax : 71 890 416



SFC Département Formation
 ORGANISATION DES SEMINAIRES
 DE LA FORMATION ET DES CONGRES
 Structure privée de formation - N° d'enregistrement : 08/925/11
 E-mail: marketing@sfc-formation.com / Site web: www.sfc-formation.com.tn

THEME DU SEMINAIRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET PRATIQUE

WORD 2007 Avancé : AUTOMATISER LE TRAITEMENT DES DOCUMENTS

Le 03 et 04 Juin 2009 à l'hôtel DIPLOMAT à Tunis Lafayette

Animé par: Mr. Riadh TAKTAK formateur diplômé en technologie de l'information et de la communication

PRIX : 350 DT.HT soit 392 DT.TTC Par participant Ce séminaire peut bénéficier de l'avance sur TFP ou des droits de tirage pour le financement de la formation selon les conditions légales (décret 2009-292 du 02/02/2009 et l'arrêté d'application du 10/02/2009).

Une riche documentation est distribuée aux participants / Public concerné : dirigeants et cadres des entreprises

PROGRAMME 1^{ère} JOURNEE (le 03/06/2009) :

8h00 à 11h

1. PRESENTATION DE L'ECRAN WORD

- 1.1. Activer une commande de menu
- 1.2. Paramètres de configuration
- 1.3. Les touches sous WORD

2. FONCTIONS DE BASE

- 2.1. Mise en forme d'un document
 - 2.1.1. La commande Format/police
 - 2.1.2. La commande Format/Paragraphe
- 2.2. Gestion de l'affichage
- 2.3. Gestion des tabulateurs
- 2.4. Gestion des en-têtes et pieds de page
- 2.5. Impression d'un document
 - 2.5.1. Aperçu avant impression
 - 2.5.2. Mise en page

11h à 11h15mn : Pause café

11h15mn à 14h

3. FONCTIONS AVANCEES

3.1. GLOSSAIRES

3.2. Création d'un glossaire

3.2. LES STYLES

- 3.2.1. Définir un style paragraphe
- 3.2.2. Création de style
- 3.2.3. Définir un style caractère

3.3. LES MODELES

- 3.3.1. Création de modèle
- 3.3.2. Création d'un document basé sur modèle

3.4. NUMEROTATION DES PARAGRAPHES

- 3.4.1. Numérotation personnalisée et hiérarchisée

14h 00 : Déjeuner

PROGRAMME 2^{ème} JOURNEE (le 04/06/2009) :

8h 00 à 11h

3.5. DICTIONNAIRE

- 3.5.1. Les options du dictionnaire
- 3.5.2. Créer un dictionnaire personnel

3.6. LES MAILING

- 3.6.1. Définir le document principal
- 3.6.2. Définir la source des données
- 3.6.3. Insertion des champs de fusion
- 3.6.4. Fusion du document
- 3.6.5. Complément d'information sur la fusion
- 3.6.6. Création d'un fichier source de données

3.7. MULTI-COLONNES

- 3.7.1. Création d'un document sur 2 colonnes
- 3.7.2. Insertion d'un code section
- 3.7.3. Saut de colonne
- 3.7.4. Gestion des colonnes
- 3.7.5. Largeur de colonne

11h à 11h15mn : Pause café

11h15mn à 14h

3.8. GESTION DE LA BARRE D'OUTILS

- 3.8.1. Créer une nouvelle barre d'outils

3.9. FUSION ENTRE DES DOCUMENTS DE TYPES DIFFERENTS

- 3.9.1. Intégration d'un graphique Excel par menu
- 3.9.2. Vérification des liaisons
- 3.9.3. Gestion d'un objet dans Word

3.10. TABLE DES MATIERES

- 3.10.1. Création d'une table des matières

14h 00 : Déjeuner

Bulletin d'inscription

Séminaire de formation

WORD 2007 Avancé : AUTOMATISER LE TRAITEMENT DES DOCUMENTS

Le 03 et 04 Juin 2009 à l'hôtel DIPLOMAT à Tunis Lafayette

Société :
 Forme juridique:
 Activité:.....
 Responsable formation:
 Adresse :
 C P : Ville
 Pays :
 Tél. : Fax
 E-mail :

LES PARTICIPANTS

Je confirme la participation de la (des) personne(s) suivante(s) au séminaire de formation.

Nom et Prénom	Fonction	Tel	E-mail

Prix de participation : 350 DT.HT par participant soit 392 DT.TTC.

Montant total:DT

MODALITES DE REGLEMENT

CHEQUE VIREMENT ESPECE

A l'ordre de la société LAC-EXPO des foires congrès et formation.

12, Avenue des Etats Unis d'Amérique, 3ème étage, Belvédère, Tunis-1002

RIB N°: 10/113/108/103347/5/788/03

AGENCE STB BANK - LE BELVEDERE- TUNIS

Fait à le

Lu et approuvé

Cachet de la société

Nom du signataire.....

NB: SVP au cas où l'activité de votre entreprise n'est pas concernée par nos envois de mails ou Fax programmés par PC, veuillez transmettre à notre e-mail ou Fax sus indiqué votre souhait de ne plus les recevoir en mentionnant par écrit la dénomination de votre société dans votre réclamation, pour nous permettre d'éliminer votre entreprise de notre répertoire.