SOCIETE LAC-EXPO DES FOIRES, CONGRES ET DE LA FORMATION
En Abrégé LAC-EXPO.SA ou SFC.SA / 12, avenue des Etats unis d'Amérique - Belvèdere - Tunis 1002 . / Tél .: 71 781 651–71 783 902 / Fax : 71 890 416
SFC Département Formation
ORGANISATION DES SEMINAIRES
DE LA FORMATION ET DES CONGRES
Structure privée de formation - N° d'enregistrement : 08/925/11
E-mail: marketing@sfc-formation.com / Site web: www.sfc-formation.com.tn

THEME DU SEMINAIRE DE FORMATION

TENUE DES DOCUMENTS COMPTABLES ET TECHNIQUE D'ELABORATION DES ETATS FINANCIERS

Le 11 et 12 Février 2009 à l'hôtel DIPLOMAT à Tunis Lafayette

Animé par: **Un formateur diplômé Expert comptable**
Mr. MEJRI SOUHAYEL Formateur, diplômé de l' l'IHET, Master en comptabilité, Contrôle, Audit et en MSTCF (Comptabilité financière) de l'IAE LYON

Public concerné: Auditeurs, dirigeants et cadres d'entreprises

PRIX : 425DT.HT soit 476DT.TTC Par participant remboursable sur la TFP selon les conditions légales.

Une riche documentation est distribuée aux participants

PROGRAMME 1ère JOURNEE (le 11/02/2009) :
8h00 à 11h

PRESENTATION DU SEMINAIRE
- Règlementation des documents comptables.
- technique d'élaboration des états financiers.

ORGANISATION DU SERVICE COMPTABLE
1- Organisation du service comptable
2- Fiche de définition des fonctions
   a. Principales attributions
   b. Liens hiérarchiques et opérationnels

PROCEDURES DE COMPTABILISATION ET DE TENUE DES DOCUMENTS COMPTABLES :

1- Procédures de comptabilisation des engagements.
   a. Comptabilisation des ventes
   b. Comptabilisation des achats
   c. Comptabilisation de la paie
2- Procédure de comptabilisation des encaissements.
   a-Comptabilisation des encaissements bancaires
   b-Comptabilisation des encaissements en espèces

11h00 à 11h15 : Pause café.

3- Procédure de comptabilisation des décaissements
   a-Comptabilisation des décaissements bancaires
   b-Comptabilisation des décaissements en espèces
4- Procédures d'établissement des rapprochements bancaires

13h 30 : débat

14h 00 : Déjeuner

PROGRAMME 2ème JOURNEE (le 12/02/2009) :
8h 00 à 11h

TECHNIQUE D'ELABORATION DES ETATS FINANCIERS

1-Les travaux de fin d'exercice
   a. Les écritures d'inventaire
   b. Travaux de vérification et justification des comptes

11h 00 à 11h15 : Pause café

2- Elaboration des états de synthèse
   a- Bilan
   b- Etat de résultat
   c- Etat de flux de trésorerie
   d- Notes aux états financiers
3- Mise à jour des livres comptables obligatoires

13h 30 : débat

14h 00 : Déjeuner

Bulletin d'inscription

Séminaire de formation

TENUE DES DOCUMENTS COMPTABLES ET TECHNIQUE D'ELABORATION DES ETATS FINANCIERS

Le 11 et 12 Février 2009 à l'hôtel DIPLOMAT à Tunis Lafayette

Société : .....
Forme juridique: .....
Activité:.....
Responsable formation: .....
Adresse :.....
C P : ..... Ville .....
Pays :.....
Tél. : ..... Fax .....
E-mail : .....

LES PARTICIPANTS

Je confirme la participation de la (des) personne(s) suivante(s) au séminaire de formation.

Nom et Prénom	Fonction	Tel	E-mail

Prix de participation : 425 DT.HT par participant soit 476 DT.TTC.

Montant total: .....DT

MODALITES DE REGLEMENT

☐ **CHEQUE** ☐ **VIREMENT** ☐ **ESPECE**

A l'ordre de la société LAC-EXPO des foires congrès et formation.
12, Avenue des Etats Unis d'Amérique, 3ème étage, Belvédère, Tunis – 1002
RIB N°: 10/113/108/103347/5/788/03
AGENCE STB BANK - LE BELVEDERE - TUNIS

Fait à ..... le .....
Lu et approuvé
Cachet de la société
Nom du signataire.....

NB: SVP au cas où l'activité de votre entreprise n'est pas concernée par nos envois de mails ou Fax programmés par PC, veuillez transmettre à notre e-mail ou Fax sus indiqué votre souhait de ne plus les recevoir en mentionnant par écrit la dénomination de votre société dans votre réclamation, pour nous permettre d'éliminer votre entreprise de notre répertoire.